

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หน้าถ้ำ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖ ลงหน้า เว็บไซต์ อบต.หน้าถ้ำ
๒	อบต.หน้าถ้ำ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมแสดงเจตนารมณ์ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หน้าถ้ำ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมมอบนโยบายให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง สร้างจิตสำนึก ให้ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต ในองค์กร	ภาพถ่าย
๒	อบต.หน้าถ้ำ	๖ กันยายน ๒๕๖๖	จัดอบรมโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ภาพถ่ายการจัด โครงการอบรม และกำหนดการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางกรรณิการ์ นุ่นเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอับดุลเลาะ อะแซ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์