

☒ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
ลงชื่อ.....



องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
เลขที่.....
วันที่.....
เวลา..... น.
ที่ว่าการอำเภอเมืองยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

ที่ ยล ๐๑๑๘ / ๖๐๐๖๖

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการสำคัญประกอบการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหาร
หมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสะเตงนอก, นายกเทศมนตรีตำบลบูดี, นายกเทศมนตรีตำบลโยโป,
นายกเทศมนตรีตำบลท่าสาป, นายกเทศมนตรีตำบลลำใหม่ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ จังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๑๑๘.๒/ว ๑๒๐๔๗ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. แบบรับฟังความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ จำนวน ๑ ชุด
จัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยอำเภอเมืองยะลาได้รับแจ้งจากจังหวัดยะลาว่า กรมการปกครองแจ้งว่า อยู่ระหว่างพิจารณา
จัดทำร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ...) พ.ศ....
เพื่อเป็นการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ฉบับดังกล่าว ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กับสถานการณ์ปัจจุบัน

เพื่อให้การจัดทำร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ...) พ.ศ....เป็นไปตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒
เห็นควรดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบ
ความจำเป็นในการตรากฎหมาย ในการนี้ อำเภอเมืองยะลา จึงขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และประชาชนทราบ เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการแก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองพ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบกลาง
ทางกฎหมาย (www.law.go.th) และระบบสารสนเทศของกรมการปกครอง(https://www.dopa.go.th/main/web_index)
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศุภกร สุวรรณ)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติราชการแทน
นายอำเภอเมืองยะลา

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานความมั่นคง

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๓๒๐-๓๖๗๖, ๐-๗๓๒๘-๘๔๙๙