



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ วาตภัย และดินถล่ม

สภาพอากาศโดยทั่วไปในช่วงระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนมกราคมของทุกปี เป็นช่วงฤดูฝน ฝนจะตกชุกและต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ในเขตตำบลหน้าถ้ำ มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบ และราบลุ่ม ซึ่งมีน้ำท่วมทุกปี ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณประโยชน์ ชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงพื้นที่เกษตรของประชาชน ทำให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบเกิดความเดือดร้อนจากเหตุการณ์ดังกล่าว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ วาตภัย และดินถล่ม ขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ มีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ขอให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ผู้ประสบความเดือดร้อนจากเหตุอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม หรือตัวแทนแจ้งขอความช่วยเหลือมายังศูนย์อำนวยการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ วาตภัย และดินถล่ม องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ โดยมีช่องทางในการแจ้งขอความช่วยเหลือ ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองได้ที่ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ วาตภัย และดินถล่ม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๕-๓๒๑๙

๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

<http://www.natum.go.th/>

จึงขอประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายศิริรัตน์ ทองเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

ที่ ๒๒๗/๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ประจำปี ๒๕๕๙

ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ประจำปี ๒๕๕๙ จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ประจำปี ๒๕๕๙ ขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ และแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ฝ่ายบัญชาการและอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ คนที่ ๑	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ คนที่ ๒	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๑.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายบัญชาการและอำนวยการมีหน้าที่ดังนี้

- อำนวยการ ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในเขต อบต.หน้าถ้ำ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการการช่วยเหลือ
- สนับสนุนกำลังพลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ เครื่องอุปโภค บริโภค เมื่อเกิด

ปัญหาภัยต่าง ๆ

- พิจารณาแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น
- เตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์การแก้ไขปัญหาด่วน ๒๔ ชั่วโมง
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย

และดินถล่มของอบต.หน้าถ้ำ มอบหมาย

/๒. ฝ่ายธุรการ...

๒. ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

๒.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๒.๓ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๖ พนักงานจ้าง อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๒.๗ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ฝ่ายธุรการมีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำเอกสารด้านธุรการ และเอกสารเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จัดสถานที่ห้องประชุมกองอำนาจการ
- จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับด้านธุรการ
- แจ้งนัดหมายการประชุมของคณะกรรมการอำนาจการ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำโครงการขอสนับสนุนการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจาก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายเฝ้าระวังและรับแจ้งเหตุ ประกอบด้วย

๓.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำคนที่ ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๓.๓ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ทุกหมู่	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๕ กรรมการหมู่บ้านทุกคน	คณะทำงาน
๓.๖ สมาชิก อบพร.อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๓.๗ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๘ พนักงานจ้าง อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๓.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน/เลขานุการ

ฝ่ายเฝ้าระวังและรับแจ้งเหตุ มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์และการรายงานการพยากรณ์อากาศ จากอำเภอ จังหวัด และกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอดเวลา

/- รับรายงาน...

- รับรายงานแจ้งเหตุจากอำเภอ จังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในพื้นที่
- แจ้งเหตุให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบเพื่อสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมรับ

สถานการณ์

- แจ้งข่าวและออกประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อเตรียมตัวรับสถานการณ์
- จัดตั้งชุดเคลื่อนที่เร็ว เพื่อออกปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายอพยพและขนย้ายทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๔.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำคนที่ ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔.๓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๔.๔ ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๕ สมาชิก อบพร. อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๔.๖ พนักงานจ้าง อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน

ฝ่ายอพยพและขนย้ายทรัพย์สิน มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นไว้ให้พร้อม
- จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าปฏิบัติการร่วมกับกองอำนาจการ เมื่อเกิดภัย
- สนับสนุนในการขนย้ายสิ่งของเครื่องอุปโภค - บริโภคไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- อพยพประชาชน สัตว์เลี้ยง และทรัพย์สินของประชาชนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัยไปอยู่ใน

พื้นที่รับการอพยพ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

๕.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำคนที่ ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๕.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.๗ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕.๙ ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๑๐ สมาชิกสภา อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๕.๑๑ พนักงานจ้าง อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๕.๑๒ สมาชิก อบพร.อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน

/ฝ่ายสงเคราะห์...

ฝ่ายสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเจ้าหน้าที่ด้านการแพทย์ และพยาบาล ให้เตรียมพร้อมอยู่เสมอ เมื่อเกิดภัย
- ออกช่วยเหลือรักษาผู้บาดเจ็บ ไข้ได้ป่วยเพื่อป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือโรคระบาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการเกิดสาธารณภัย หรือภัยพิบัติ
- ติดตามให้การช่วยเหลือรักษา ป้องกันและระงับโรคติดต่อ หรือโรคระบาดเมื่อภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายบริการความสงบเรียบร้อยและการจราจร ประกอบด้วย

๖.๑ เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจภูธรเมืองยะลา	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ ชรบ.ตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๖.๓ อรบ.ตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๖.๔ สมาชิก อปพร.อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๖.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน

ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดมาตรการในการรักษาความสงบเรียบร้อยระหว่างเกิดปัญหาภัยแล้ว หรือมีเหตุภัยพิบัติเกิดขึ้น
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ารักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ประสบภัย และพื้นที่การอพยพ
- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจเพื่อตรวจตราป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของประชาชนที่ประสบภัย

๗. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๗.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำคนที่ ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๗.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๗.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๗.๖ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๗.๗ ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่	คณะทำงาน
๗.๘ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำทุกคน	คณะทำงาน
๗.๙ พนักงานจ้าง อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๗.๑๐ สมาชิก อปพร. อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน

ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะมีหน้าที่ดังนี้

- ทำการสำรวจความเสียหาย พื้นที่ทางการเกษตรของประชาชน และประชาชนที่ได้รับ
- ความเดือดร้อน

- จัดทำแผนโครงการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ทางการเกษตรของประชาชนที่ได้รับความเสียหายตามระเบียบและวิธีการของทางราชการ
- ช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ทางการเกษตรของประชาชนที่ได้รับความเสียหาย
- การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายสนับสนุน ประกอบด้วย

๘.๑ อำเภอเมืองยะลา	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่	คณะทำงาน
๘.๓ กรรมการหมู่บ้านทุกคน	คณะทำงาน
๘.๔ สมาชิก อบปพร. อบต.หน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๘.๕ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านทุกคน	คณะทำงาน
๘.๖ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน/เลขานุการ

ฝ่ายสนับสนุนมีหน้าที่ดังนี้

- ให้การสนับสนุน องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำเมื่อได้รับการร้องขอกำลัง
- ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยในเขตพื้นที่ อบต.หน้าถ้ำเมื่อได้รับการร้องขอ
- ให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ กำลังคน และสถานที่ตามสมควรเมื่อได้รับการร้องขอ
- ช่วยเหลือในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ

๙. ฝ่ายจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๙.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ คนที่ ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	คณะทำงาน
๙.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๙.๔ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙.๕ นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๙.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๗ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๙.๘ นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขานุการ

/ฝ่ายจัดหา...

ฝ่ายจัดหาอาหารและเครื่องดื่มมีหน้าที่ดังนี้

- จัดหาอาหาร/น้ำดื่ม สำหรับช่วยเหลือผู้ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ
- จัดบริการอาหารและน้ำดื่ม สำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายควบคุมและติดตามผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑๐.๑ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ คนที่ ๒ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๐.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๐.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ | คณะทำงาน |
| ๑๐.๔ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๑๐.๕ นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๐.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑๐.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๐.๘ เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ฝ่ายควบคุมและติดตามผล มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตาม และประเมินผล ปัญหาอุปสรรค ผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย สรุป และหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานในครั้งต่อไปดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้
- ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลการประเมิน และสรุปให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำทราบ

๑๑. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑๑.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑๑.๓ ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ | คณะทำงาน |
| ๑๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๑.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร มีหน้าที่ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศอย่างใกล้ชิด
- ประกาศข่าวสาร การแจ้งเตือนแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- การรายงานข่าวให้ประชาชนทั่วไปทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

ในการปฏิบัติ ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามภารกิจตามคำสั่ง และการปฏิบัติตามที่ส่วนการงานต่าง ๆ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็น “พนักงานป้องกันภัย” ตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ถือหน้าที่

/และความ...

และความรับผิดชอบที่ต้องการจะทำ และระบบที่วางไว้มีความรวดเร็ว ฉับพลันทันต่อเหตุการณ์ ลด ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัยให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเท่าที่สามารถกระทำได้ และ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือสามารถครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ประสบภัย และ เกิดความเป็นธรรมต่อทุกภาคส่วน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ และสถานภาพความ เป็นอยู่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายศิริรัตน์ ทองเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย
วาตภัย และดินถล่ม องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ