

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ		←		→
๒. จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร -การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
๓. จัดทำและเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร -เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร เพื่อวางแผนความก้าวหน้าและสร้างแรงผลักดันให้กับตนเอง โดยบุคลากรสามารถเข้ารับการศึกษได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของอบต. หน้าถ้ำ เมนูการบริหารงานบุคคล หัวข้อ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพหน้าถ้ำ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔. ดำเนินการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร - กิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสต่างๆ - การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ (กิจกรรม ๕ ส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
๕. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว -ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบแรก และรอบที่ ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	↔			↔
		↔			↔

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน -คัดเลือกและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก คัดเลือกและจัดส่งบุคลากรตำแหน่งต่างๆ เข้ารับการ ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	ไม่ใช้งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐	←			→
๓. จัดโครงการฝึกอบรมโดยหน่วยงานเองให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓.๒ โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	๒๕๐,๐๐๐	←			→

๓. นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
จัดให้มีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๓.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	๘๐,๐๐๐	←→			
		←→			→